

Das Deutsche Museum ist eines der größten naturwissenschaftlich-technischen Museen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist zugleich mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten Entwicklungen in Naturwissenschaft und Technik.

Im Zuge der Generalsanierung des Hauses wird ein wesentlicher Teil der Dauerausstellungen überarbeitet und neugestaltet.

In der neuen Ausstellung „Chemie“ werden zukünftig regelmäßige Experimentalvorführungen stattfinden sowie ein chemisches Besucherlabor betrieben. Dieser Laborbereich wird den Ausstellungsteil mit Exponaten und Demonstrationen zu einer weltweit einzigartigen Einheit ergänzen. Damit dies gelingt, muss u.a. ein verlässliches Chemikalienmanagement aufgestellt werden.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Chemie suchen wir daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Bachelor Chemieingenieurwesen (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- verantwortliches Chemikalienmanagement für die Abteilung Chemie und Restaurierung (z.B. Vereinbarung und Pflege von Rahmenverträgen für Chemikalien, Betriebsmittel und die Entsorgung)
- Betreuung der Chemikalienlagerung nach aktuellen Vorschriften
- Pflege und Wartung der Laboranlagen, Organisation und Dokumentation regelmäßiger technischer Prüfungen; die Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung hinsichtlich der rechtlichen Lage wird vorausgesetzt
- Erstellung und Organisation von Dokumenten und Arbeitsabläufen zum Arbeitsschutz und zur Arbeitssicherheit im Umgang mit Chemikalien für die Abteilungen
- Planung und Durchführung von regelmäßigen chemischen Experimentalvorträgen im Hörsaal der Ausstellung Chemie
- Betreuung von Besuchergruppen und Durchführung von Programmen in der Ausstellung und im Besucherlabor
- Anleitung von Chemicelaboranten und studentischen Hilfskräften

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium des Chemieingenieurwesens, der Chemietechnologie oder des Bio- und Chemieingenieurwesens (B.Sc., B.Eng. oder Dipl.-Ing. (FH))
- einschlägige Berufserfahrung im Bereich Chemikalienmanagement; die Stelle ist jedoch auch für Berufseinsteiger geeignet
- Erfahrungen auf den Gebieten Chemikalien- und Vergaberecht sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Fortbildung
- vielseitiges naturwissenschaftliches und technisches Interesse
- Freude am selbstständigen Arbeiten und Arbeiten vor und mit Publikum
- von Vorteil: Erfahrung in der Mitarbeiterführung

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Entscheidungsfähigkeit, Prioritätensetzung, Organisationsfähigkeit

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und vielfältigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit familienfreundlichen, geregelten Arbeitszeiten in Münchener Innenstadtlage.
- Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet mit der Option auf unbefristete Übernahme. Das Deutsche Museum schließt bei Einstellung zunächst alle Arbeitsverträge für 6 Monate befristet ab.
- Die Stelle ist mit Entgeltgruppe E 11 TV-L bewertet.
- Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sollte jedoch zu 100 % besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Leistung vorrangig berücksichtigt.

Dem Deutschen Museum sind die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege wichtige Anliegen. Flexible Arbeitszeiten und variable Teilzeitmodelle sind grundsätzlich möglich.

Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. Susanne Rehn-Taube, Tel. 089 - 2179 458 (s.rehn@deutsches-museum.de).

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis zum **16.06.2021**. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe der Nr. **2121** per E-Mail (max. 5 MB) nur im **pdf-Format als eine Datei** an bewerbung@deutsches-museum.de. Bei Eingang erhalten Sie eine Empfangsbestätigung.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nur zurücksenden können, wenn Ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz/>.